europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

GATTO ANTONIO

VIA TITO MINNITI, 61, CROTONE (ITALIA)

3357638896

agatto@comunepetiliapolicastro.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/11/1975–alla data attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO (KR)
15/06/1994–18/12/1998	Incarico di collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Petilia Policastro
27/09/2003	Nominato dal Prefetto di Crotone con decreto n. 1552/25-3 Gab in posizione di comando per diciotto ore alla settimana quale Responsabile del Settore IV (Area socio-culturale e Produttiva) del Comune di Isola di Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.I D.lgs. n. 267/2000
09/01/2004–31/05/2005	Responsabile del Settore II (Economico Finanziario) del Comune di Isola Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del TUEL d.lgs. 267/2000
01/06/2005–31/03/2006	Nominato Responsabile del Settore I (Affari Generali) a decorrere dal 01/06/2005 del Comune di Isola Capo Rizzuto, ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. del d.lgs. n. 267/2000
12/10/2006–31/07/2007	Nominato Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Cotronei
06/02/2008–31/08/2008	Nominato dal Prefetto di Reggio Calabria, assegnato in comando ed in posizione e di non sovraordinazione per diciotto ore alla settimana, quale Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Seminara (RC), ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000
28/02/2011–31/12/2014	Incarico di collaborazione al Settore Finanziario del Comune di Casabona ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004
01/04/2015–31/05/2015	Incarico di collaborazione al Settore Finanziario del Comune di Cerenzia
01/03/2011–30/06/2014	Incarico di collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Casabona
11/03/2016–alla data attuale	Nominato dal Prefetto di Reggio Calabria, con decreto n. 27077 dall'11 marzo 2016, assegnato in comando ed in posizione e di non sovraordianzione per diciotto ore alla settimana, al Settore Economico Finanziario del Comune di San Luca (RC), ai sensi dell'art. 145 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Periodo Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amm.vo di Crotone nell'anno scolastico 1974/1975 con il voto finale di 41/60

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

l'esperienza acquisita nel corso di questi anni è stata quella relativa alla direzione di struttura, conoscenza delle materie di personale, di contabilità degli enti locali e relazioni sindacali

Competenze professionali

- Componente del Comitato Provinciale INPS di Crotone dall' 09/04/2003 a giugno 2007, nominato con decreto Direttoriale n. 28 del 07/03/2003 della Direzione Provinciale del lavoro di Crotone;
- Componente della Commissione Provinciale lavoratori dipendenti INPS di Crotone dall'09/04/2003 a giugno 2007;
- Componente della Commissione Provinciale INPS di Crotone dal 11/10/2007 al 11/10/2011, nominato con decreto Direttoriale n. 03 del 11/10/2007 della Direzione Provinciale del lavoro di Crotone;
- Componente della Commissione Provinciale lavoratori dipendenti INSP di Crotone dal 11/10/2007 al 11/10/2011;
- Presidente del Comitato Provinciale INPS di Crotone dall'11/01/201 al 10/01/2016;
- Componente del Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso (CLES) presso la Direzione Provinciale del lavoro di Crotone, nominato con decreto dal Prefetto di Crotone;
- Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del comune di Cirò Marina, nominato con D.P.R. del 23/11/2012;
- Componente della Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Pizzo, nominato con D.P.R. del 17/09/2017.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Seminario di studi su: trasferimento di funzioni agli enti locali "Aspetti legislativi, problemi di struttura, di organizzazione del personale";
- Corso " Le assunzioni nel pubblico impiego dopo la ristrutturazione del collocamento ordinario e la riorganizzazione del mercato del lavoro (legge 56/87- D.P.C.M 329/97- Legge 160788, svoltasi a Roma il 5,6 e dicembre 19888, Scuola Superiore di Amministrazione per li enti locali, ente promotore CEIDA;
- Seminario sindacali di studi su "Innovazioni tecnologiche e riforma del rapporto di lavoro" svoltosi a Villaggio Mancuso dal 09 all'13 settembre 1991, per iniziativa della CGIL Nazionale, nel quadro dei programmi del FORMEZ;
- Seminario sindacali di studi su "I Bilanci degli Enti Locali" svoltosi a Villaggio Mancuso dall'07 all' 11 ottobre 1991, per iniziativa della CGIL Nazionale nel quadro dei programmi del FORMEZ;
- Convegno sui servizi pubblici degli Enti Locali, dopo la 142/90, tenutosi il 10 e 11 luglio 1992 a Camigliatello Silano e promosso dalla Lega delle Autonomie, della Provincia di Cosenza, dalla

© Unione europea, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

Università della Calabria, dalle Edizioni delle Autonomie e dalla Lega Servizi e Consulenza;

- Seminario Nazione su: " Il bilancio Comunale e Provinciale" le nuove responsabilità degli Amministratori e dei Dirigenti; Ruolo e competenze dei Revisori, tenutosi il 6 e 7 novembre 1992 a Isola Capo Rizzuto, promosso dalla Lega Nazionale delle Autonomie Locali, Comune di Crotone e Associazione Nazionale dei Certificatori e Revisori degli Enti Locali;
- Seminario su: " Pensioni Subito" tenutosi il 8 e 9 giungo 1998 a Rende, promosso dall'INPDAP Direzione Provinciale di Catanzaro;
- Attestato di Operatore Informatico, tenutosi dal 18/01/2000 al 09/05/2000 presso la GANDALF srl sede di Crotone;
- Attestato Corso di Formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe, tenutosi a Crotone dal 04 al 23 febbraio 2002 (80 re di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando il relativo colloquio finale o "Segnalato Profitto";
- Seminario su "Liquidazione pensione in modalità definitiva" tenutosi il 04 marzo 2004 a Rende (CS) promosso dall'INPDAP- Direzione Comportamentale di Basilicata e Calabria Direzione Provinciale di Crotone;
- Seminario tecno d'approfondimento "Le modalità associative tra Comuni per la gestione associata delle funzioni di programmazione e di gestione dei servizi sociali e sociosanitari negli ambiti territoriali" svoltosi il 22 marzo 2004 a Cosenza, organizzata dal Formez;
- Certificato di aver sostenuto e superato l'esame finale rilasciato dall'Università della Calabria Dipartimento di Linguistica, per la frequenza al Corso di "Formazione avanzata dei dirigenti della pubblica amministrazione" istituito e finanziato dalla Regione Calabria ai sensi della legge 21/12/78 n. 845 e della legge regionale 19/04/85, n. 18 svoltosi dal 22 marzo al 07 luglio 2004 per complessive ore 134;
- Attestato di partecipazione al convegno organizzato dal Computer Center Calabria su: Finanziaria 2005- Redazione Bilancio di previsione al previsione e pluriennale, patto di stabilità, svoltosi a Vibo Valentia il 18/11/2004;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ARETE s.r.l. su : Manovra Finanziaria 2005- Programmazione 2005/2005, patto di stabilità svoltosi a Vibo Valentia il 28 gennaio 2005;
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione organizzato da Casa Editrice CEL su: Bilancio di previsione 2005, Legge Finanziaria- Patto di stabilità - Principi contabili svoltosi a Lamezia Terme il 24 febbraio 2005;
- progetto Campus Cantieri- Corso base e corso Master per Manager organizzato dall'istituto Guglielmo Tagliacarne, svoltosi dal 20 gennaio al 26 marzo 2005 a Catanzaro e Crotone (per complessive 80 ore di lezioni);
- Attestato di partecipazione al Workshop che si è tenuto presso l'Hotel Petite Etoile sul tema: "Implementazione del Sistema IN-SI, promosso da Halley consulting;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato da ISCEA su: "la Contabilità generale economico-patrimoniale", svoltosi a Roma il 26 giugno 2009;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato da Trevi formazione su: Finanza locale e bilancio 2010, svoltosi a Roma il 10 e 11 novembre 2009;
- Attestato di partecipazione al corso dal titolo" La contrattazione integrativa, le politiche retributive ed il fondo per i trattamenti accessori al personale" organizzato dal Formez dal 22 al 23 aprile 2010 presso il Centro per l'Impiego in loc. Farina di Crotone;
- Attestato di partecipazione al seminario di studi "come costruire il bilancio di previsione 2011-2013 dell'ente locale" organizzato dal Centro Addestramento Professionale Enti Locali ARDEL Sicilia il 25 febbraio 2011 presso Hotel Lamezia di Lamezia Terme;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione della durata complessiva di 80 ore: "L'Attuazione della Riforma Brunetta all'interno degli enti territoriali" organizzato dalla provincia di Crotone dal 21/01/2011 all'01/07/2011;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 22/03/2012 c/o la sede Unione dei Comuni del versante Ionico Isca Marina (CZ) sul tema: Gestione dell'IMU con la procedura ICI" organizzato da Halley Consulting S.r.l.;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 19/12/2012 c/o il Comune

© Unione europea, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

di Lamezia Terme sul tema "I controlli della corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali" organizzato SSPAL sede Struttura Territoriale" Puglia, Campania, Calabria, Basilicata;

- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 22/11/2012 c/o la Provincia di Vibo valentia sul tema: "Bilanci 2012-2013- I Comuni tra Spending Review, patto di Stabilità e D.L. 17472012", organizzato da ARDEL Calabria;
- Attestato di partecipazione al seminario sulla "Rivisitazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance degli enti aderenti al progetto: stato dell'arte e prospettive evolutive", organizzato nell'ambito del progetto "Performance PA-Pon GAS E- obiettivo 5.1." svoltosi a Crotone il 05/07/2013, organizzato da FORMEZ PA;
- Attestato di partecipazione a corso di formazione che si è tenuto in data 04/11/2013 a Pizzo Marina sul tema: " tra manovre, manovrine e leggi di stabilità- l'incero futuro della Finanzia locale, organizzato da Ardel Calabria;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 10/04/2014 c/o il Comune di Feroleto Antico (CZ) sul tema: l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato da Halley Consulting S.p.a;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 24 e 25 luglio 2014 c/o il MEF Roma sul tema 2 l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato dal Ministero dall'economia e delle finanze- Dipartimento della ragioneria generale dello Stato de di ANCI-IFEL;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione che si è tenuto in data 15/09/2014 a Roccella Ionica (RC) sul tema "la finanza locale alla ricerca nuovo equilibrio: prospettive future e strumenti attuali per il governo del bilancio comunale" organizzato da ARDEI Calabria;
- Attestato di partecipazione al Master breve per il settore finanziario svolto a Montepaone (CZ il 14 e il 15 ottobre 2015 organizzato da ANUTEL;
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione istituzionale per gli enti locli" la riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.lgs. n. 118/2011 svolto c/o l'Università della Calabria a Rende (CS) il 29 e 30 gennaio 2015 organizzato da MEF-UPI-IFEL-FUAP-ANCI- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DELLA RICERCA e FORMPA;
- Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 13/03/2015 a Settignano (CZ) sul tema: "Nuovo ordinamento contabile e ultime novità legislative" organizzato da ARDEL Calabria;
- Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 12/10/015 a Siderno (RC) sul tema: "DUP- Documento Unico di Programmazione"organizzato da ARDEL Calabria;
- Attestato di partecipazione al seminario di studi che si è tenuto in data 16/06/2016 c/o T Hotel Lamezia di Feroleto Antico (CZ) sul tema; "I nuovi principi contabili" organizzato da Halley Consulting S.p.a

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di merito rilasciato dal Sindaco del Comune di Petilia Policastro in data 25/11/1994;

Attestato di merito rilasciato dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione del comune di Petilia Policastro in data 18/12/1998;

Attestato di lodevole servizio rilascio dalla Commissione Straordinaria del Comune di Isola di Capo Rizzuto in data 07/04/2006;

Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Commissione Straordinaria del Comune di Seminara in data 18/09/2008;

Li,10/11/2017

© Unione europea, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu